|  |  |
| --- | --- |
| **年度** |  |
| **编号** |  |

**上海市实验学校校级研究课题**

**申请书**

**课题名称\_\_ \_ \_\_ \_\_\_ \_\_**

**课题负责人\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_个人联系电话\_\_**

**课题负责人所在部门\_\_ 办公室电话\_\_ \_\_ \_**

**填表日期 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2018年9月

填表须知

1. 课题申请人必须是该课题的负责人和实际主持者，并且在该课题研究中承担实质性的任务。
2. 每一个课题原则上限报负责人（组长）1名，特殊情况也不得超过2名。
3. 课题组的主要人员是指课题负责人之外的课题研究方案的设计人员、子课题负责人、研究人员等，人数不得超过11名。
4. 本申请书仅需填写电子版，将电子版发送至科研室，由科研室进行审核，签署审核意见。
5. 课题名称不得超过25个汉字。
6. 课题实施过程中，有变更，请填写变更申请递交科研室备案。

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |   |
| 研究领域 |   | A教育基本理论　B教育管理C德育与心理D学科教学E课程研究 F教师教育 G学前教育 H职成特教育 I其他 |
| 学段类别 |   | A幼儿园　B小学　C初中 D高中 E完中 F九年一贯 G十二年一贯 H职成特教 I其他 |
| 课题类别 |   | A核心课题 B一般课题  |
| 课题负责人 | 姓　　名 |   | 性别 |   | 年龄 |   | 职称 |   |
| 工作单位 |   | 职务 |   |
| 课题组主要成员 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 职称 | 工作单位 | 研究专长 | 分工 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **一、立论依据**（本项研究的理论价值和实践意义，国内外研究现状分析，并附参考文献、资料） |

|  |
| --- |
| 二、研究方案（研究目标、研究内容、研究方法、研究过程、本项目拟解决的关键问题和特色创新之处） |

|  |
| --- |
| 三、完成研究的条件分析（包括现有的研究工作基础、研究的外部条件、课题组人员结构、研究经费、设备等） |
| 四、预期研究成果（包括阶段成果形式、最终成果形式、最终完成时间） |
|  | 阶段成果名称 | 成果形式 | 完成日期 | 承担人 |
| 阶段成果 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 最终成果 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 完成日期 | 年 月 |

|  |
| --- |
| 五、课题经费预算（*核心课题须填写，一般课题无需填写*）（包括情报资料、调查、咨询、实验、培训、会务、差旅、鉴定、印刷等，分项填写） |
| **序号** | **分项内容** | **所需经费** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 申请人承诺：我承诺对本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守科研室的相关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。负责人（签章）　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 科研室审核意见：单位（盖章）  年 月 日 |