

教学楼维修工程相关说明

校务部

2024.6.14

目录

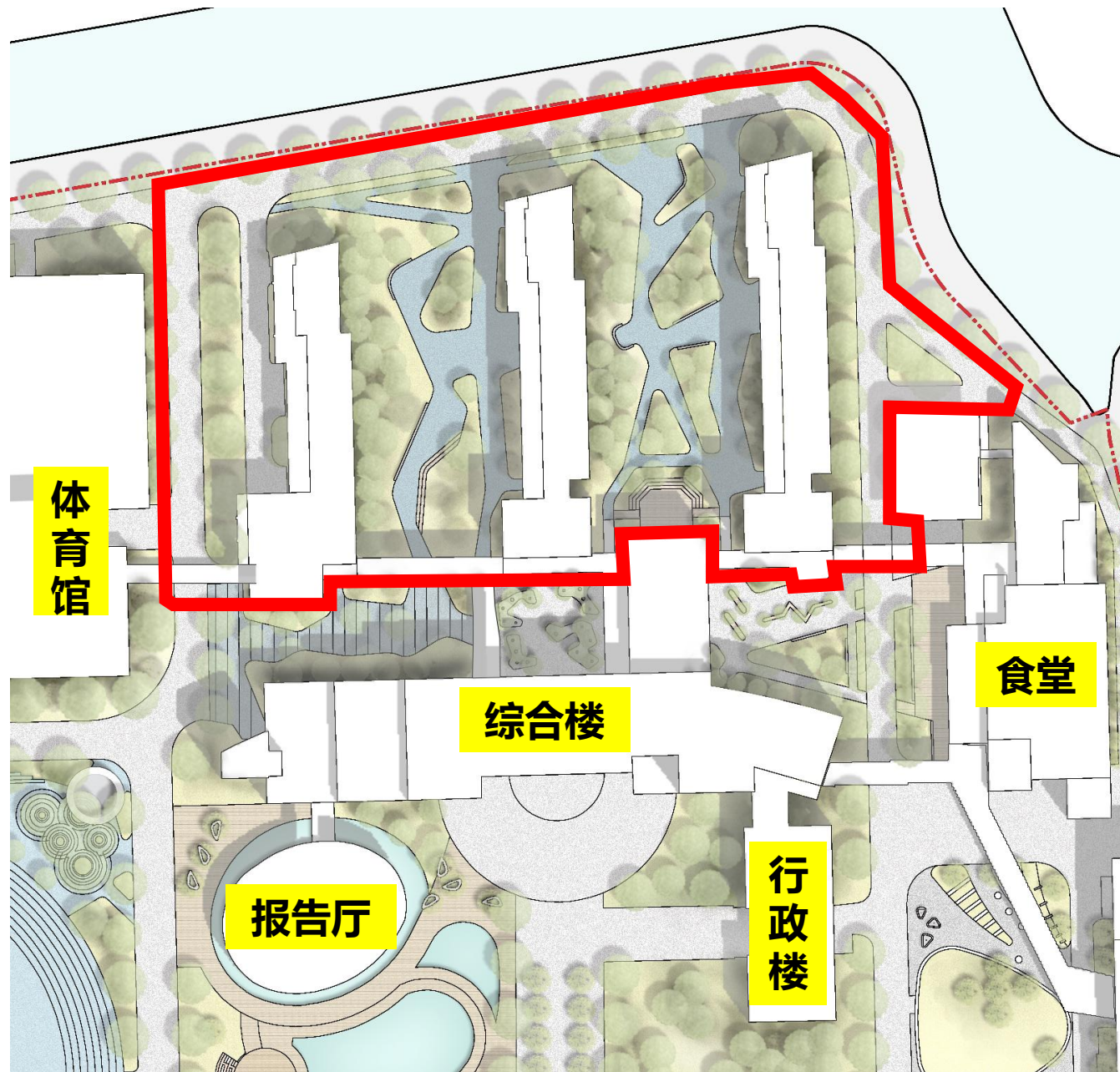
- 施工范围
- 时间节点
- 调整方案
- 注意事项

*** 施工范围 ***

**1.2.3号教学楼
连廊一二层
及周边道路**

*** 时间节点 ***

**6.24-25 办公室打包
6.26-27 分散搬运
6.28 围挡搭建 (不进人)
6.29-8.25 施工封闭**



*** 调整方案 ***

1、临时办公点 (6.24 - 6.29)

(1) 初中部：地理、历史教室

**(2) 高中部： (理科) 2楼生物吊装实验室、3楼物理吊装实验室；
(文科) 3楼阅览室阅览区 (电源插座在台板下面)**

(3) 国际部：体育馆棋室

注：

- 如果遇到网络、打印问题，可以联系信息中心
- 临时办公室属公共空间，贵重物品请妥善保管

*** 调整方案 ***

2、教师办公室打包（6.24 - 6.25）

(1) 打包纸箱统一至6#108，按需签字领取，每人最多2个

(2) 腾空教师办公室橱柜、办公桌桌肚

(3) 打包箱袋侧面顶面都写上姓名、房间号码，如：张三 3#101

注：

- 打包纸箱、封箱胶带、记号笔领用请与保管室联系
- 6月28日围挡封闭后遗留在教学楼内的物品皆按无主处理

*** 调整方案 ***

3、教师办公室物品搬运（6.26 - 6.27）

- (1) 打包物品搬运至（体育馆五楼篮球场）指定区域临时存放**
- (2) 教师办公室橱柜、办公桌清空后，由施工单位搬运至七号楼底楼大厅**
- (3) 教师办公室遥控器、微波炉、打印机、电话机等由后勤、信息中心统一收集**

注：

- 物业统一调度校内平板手推车，协助教师从教学楼搬运到体育馆临时存放点
- 搬运装车鼓励师生相互帮助，如果自己有工具车也可以共享互助
- 如需开通体育馆电梯权限，请至微信“SES智慧校园-服务大厅”操作

*** 调整方案 ***

4、教室物品搬运（6.27最后一天）

- (1) 提醒学生6.24返校把教室课桌椅、书包柜、讲台内的物品清空带走**
- (2) 教室遗留的班级荣誉奖状、奖杯、宣传品等，请各班级收集好**
- (3) 图书馆借的书以及其他公共校产，请妥善处理交还学校**

注：

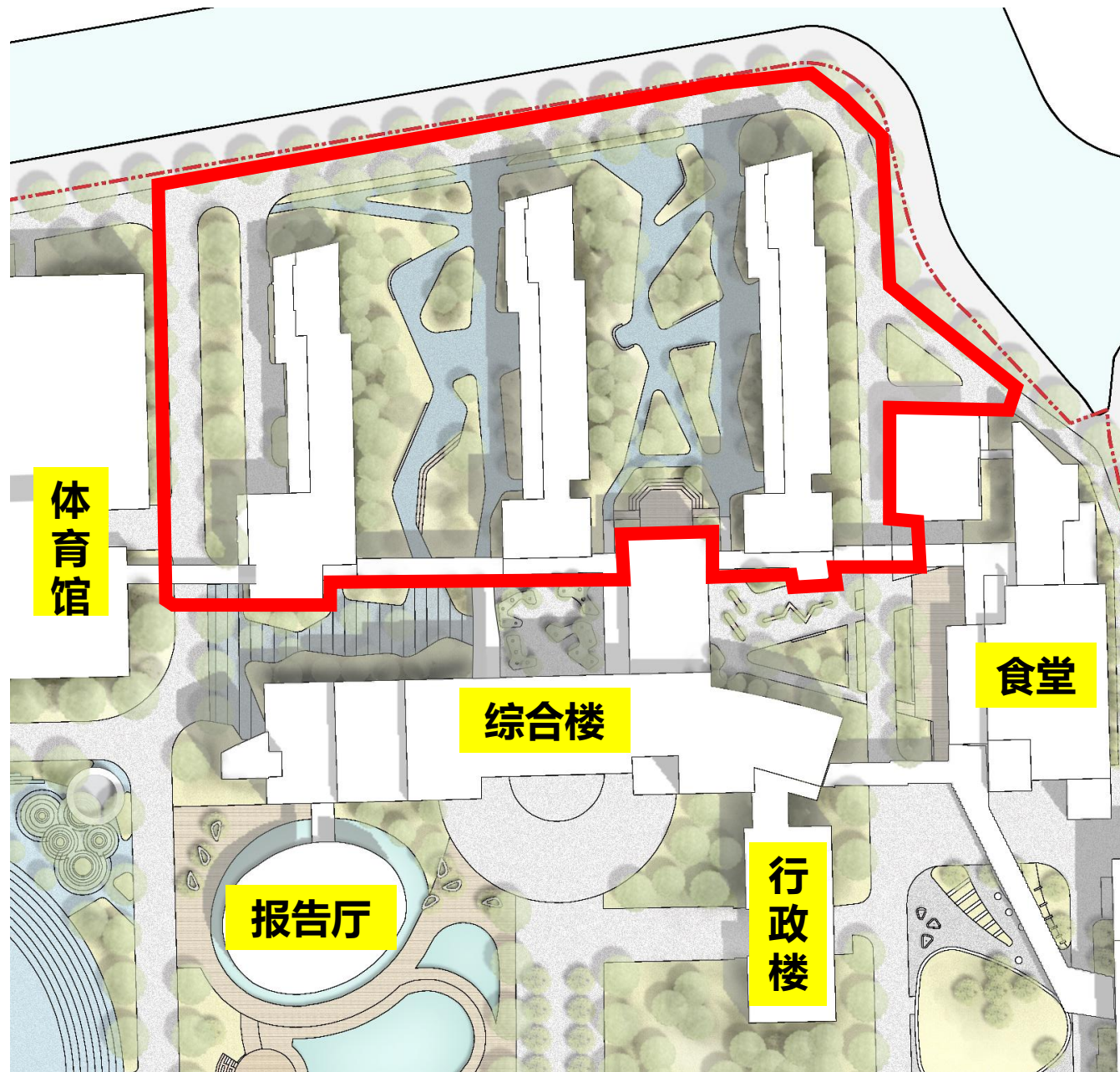
- 空调遥控器、钥匙等，还到6#107后勤服务中心
- 图书馆图书、杂志等，还到三楼图书馆

*** 注意事项 ***

**维修工程环环相扣
感谢各位老师协同配合
师生共建美丽校园**

*** 时间节点 ***

**6.24-25 办公室打包
6.26-27 分散搬运
6.28 围挡搭建（不进人）
6.29-8.25施工封闭**



施工封闭示意图

6.28起，请各位老师注意

以下封闭区域请勿停车

