**十四五教师个人研修学分申报操作指南**

**注：**

**①申报对象：**2025年12月31日前不退休的在编在岗老师（不学拿不到十四五合格证书）。

**②填报内容**：2021、2022学年计划，2021、2022学年研修成果

**③完成时间**：12月1日——12月8日（上传计划）、12月17日——12月23日（上传成果）

1.教师自主登录上海市教师教育管理平台（网址：[https://jsgl.shec.edu.cn)。首页面会弹出提示对话框（](https://jsgl.shec.edu.cn),首页面会弹出)如下图），选择—前往制定。



2.选择—2021学年



3.添加个人学习计划（按照表1 中的计划类型和计划内容填写，个性化补充“……”内容，其它照抄到网上即可，完成时间12月1日—12月8日）



**表1 2021学年个人研修计划（学分：1）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **计划类型** | **计划内容** | **提交成果** | **备注** |
| 期刊学术文章 | 阅读10篇“……”相关文献，撰写1份阅读笔记 | 一份阅读笔记 | “……”为具体内容，自行填写 |
| 月度教学反思 | 选取5节教学课，精心撰写5份教学反思 | 教学反思（5篇） |
| 教学经验分享 | 围绕“……”，开展组内教学经验分享 | 组内分享的文稿或PPT |
| **完成时间：12月1日—12月8日** | **完成时间：12月17日—12月23日** |

4.教师个人上传学习成果（按照表1 中的提交成果提前准备，然后传到网上，完成时间12月17日—12月23日）。



5.2022学年填报操作同2021学年。

**表2 2022学年个人研修计划（学分：1）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **计划类型** | **计划内容** | **提交成果** | **备注** |
| 阅读教育专著 | 阅读书籍《……》，撰写1份阅读笔记 | 一份读书笔记 | “……”为具体内容，自行填写 |
| 个人课例分析 | 选取“……”教学课，撰写课例分析。 | 教学课例1篇 |
| 教学经验分享 | 围绕“……”，开展组内教学经验分享 | 组内分享的文稿或PPT |
| **完成时间：12月1日—12月8日** | **完成时间：12月17日—12月23日** |