

2020 学年第二学期上海市实验学校结束重点工作安排

第十七周 6月15日——6月18日 (黄色表示跨校区)

时间	6/14 周一	6/15 周二	6/16 周三	6/17 周四	6/18 周五	6/19 周六	6/20 周日
校长室 党 委	端午节放假		田林校区退休支部活动	浦东校区退休支部活动	校区行政会		
校务部		体育中心验收结算协调会 2022 维修申报校内咨询会	2020 预算项目结项工作完成	暑假工程推进会	固定资产盘点工作启动		
高中部		提前考试科目卷四件套	正式考试科目卷四件套 交品德评语	交导师制材料 高一、高二提前考	高一、高二提前考		
初中部					初中校会德育积分 初中心理班会 中二导师见面	中考	中考
小学部		《记录上实》开始制作 班主任撰写评语	考务安排 各综合学科常规考查并完成 成绩系统登分工作开始	艺校课最后一次, 成长手册 国际部五年级考试 (语文)	国际部五年级考试 (数、英) 一年级游园 全教会: 布置监考要求		
国际部		《记录上实》制作筹备会 收齐各年级试卷, 专家审稿 班主任撰写评语 一年级数学游园	颁奖典礼节目筹备会 一年级英语游园	艺校课最后一次, 成长手册 五年级数学、英语毕业考查 五年级毕业典礼排练 一年级语文游园	五年级语文毕业考查, 五年级 毕业典礼排练; 《记录上实》文 字稿拟定, 制作启动; 部门全 教会 (考试动员、监考要求、家 长接待安排)		
科研室		班主任技课视频上传完毕, 优 秀教案集编辑	见习基地年检 (北蔡高中)		市级课题修改 成果奖申报材料更新截止 (申报表、附件、说明目录)		
工会							

2020 学年第二学期上海市实验学校结束重点工作安排

第十八周 6月21日——6月25日 (黄色表示跨校区)

时间	6/21 周一	6/22 周二	6/23 周三	6/24 周四	6/25 周五	6/26 周六	6/27 周日
校长室 党 委			高三毕业典礼		党委中心组学习、党委 优秀学生一日营活动		
校务部	落实暑期行政值班名单	2022 预算一上申报答辩 (1)	下午体育中心运行协调会	暑假工程推进会	校务部 协助校学期量化考核表		
高中部		高一高二期末考试	高一高二期末考试 高三毕业典礼	高二年级研究性学习答辩 高一高二合格考科目期末试 卷分析	交班主任材料 教研组教案检查上传 高一高二合格考指导和答疑 教研组小结和工作手册网上 上传 高校招生咨询会	高考填报志愿	
初中部	历史、道法中考	期末考试	期末考试		中三结业典礼彩排 班主任完成评语 上实教育集团科创特训营	上实教育集团 科创特训营	上实教育集团 科创特训营
小学部	语文期末考查	数学期末考查	英语期末考查 境内、境外新生第二次家长会	阅卷、登分、质量分析 填写成长手册 五年级毕业典礼彩排	下午：教研组质量分析 教案等常规检查 假期作业交主任室审核 成绩录入、成长手册盖章		
国际部	一至四年级语文期末考查、阅 卷；颁奖典礼节目排练	一至四年级数学期末考查、阅 卷；颁奖典礼节目排练	一至四年级英语期末考查、阅 卷；故事妈妈进课堂； 五年级毕业典礼排练；颁奖典 礼节目排练	语数外学科老师完成阅卷；登 分；五年级毕业典礼排练	语数外学科老师完成质量分 析；成绩登录和成长手册填 写；艺科学校老师完成成长手 册填写；五年级毕业典礼排 练；《记录上实》正片完成。		
科研室	市级课题网上申报			上午 见习基地小结会 下午 成果奖校内评审			
工会							

2020 学年第二学期上海市实验学校结束重点工作安排

第十九周 6月28日——7月2日 (黄色表示跨校区)

时间	6/28 周一	6/29 周二	6/30 周三	7/1 周四	7/2 周五	7/3 周六	7/4 周日
校长室 党 委	“光荣在党 50 年” 颁章仪式	离退休人员送清凉慰问	下午：中学部结业式	上午全体党员电视直播 建党百年庆祝大会 下午全体处级干部参加上师大建党百年庆祝大会 党员专题组织生活会	上午教工大会 班主任竞技课颁奖典礼 下午中层干部研讨会	教工暑假开始 8/27 全体上班 (待定)	
校务部	填报教师业务档案	微信建设团队研讨会 2022 预算一上申报答辩 (2)	各班级回收钥匙、遥控器 校园安全检查	协助办公室调整 暑期工程进场准备工作	人事合同签订完成		
高中部	合格考 期末试卷分析上传	合格考 下午高二试卷分析	上午高一、高二家长接待 合格考 (高一计算机)	上午办公室调整 下午部门质量分析会 交教室钥匙、遥控器			
初中部	中一中二试卷分析	下午中三结业典礼	上午家长接待 班主任上交期末材料	上午办公室调整 下午部门质量分析会			
小学部	上午：学生返校 (质量分析) 下午：结业典礼 (四年级) 小初衔接研讨会	上午：毕业典礼 (五年级) 下午：年级组长、班主任会议 教研组长会议	上午：全校结业式 下午：家长接待	上午：办公室调整 完成人事合同签订 下午：部门质量分析会			
国际部	上午各教研组质量分析；年级组长、班主任例会 (期末工作及暑假工作部署)，各班级评优工作总结；下午教研组长例会；第二次教学常规检查 (听课记录、教案、作业及个性化作业) 汇总各学科暑假作业；28 日前完成成长手册敲章；五年级毕业典礼彩排。	上午五年级毕业典礼	全校试卷分析 下发成长手册 布置暑假作业 结业典礼 下午家长接待	部门全教会 (学期工作总结) 完成人事合同签订、办公室调整	假期安全检查 安排假期行政值班		
科研室	班主任竞技课教案集 颁奖典礼彩排	下午颁奖彩排	颁奖彩排 (上午初中国际、初中，下午高中)				
工会							

