附件8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **基地学校上交材料日程安排表** | | | |
| **序号** | **日期** | **材料或事项** | **上交材料地点及细节** |
| 1 | 6月3-4日 | 档案袋1：两份材料各式一份：  （1）区级带教证明  （2）公开课认定（课堂教学评价表） | 1.纸质材料：档案袋1和档案袋2请在规定时间交至见习教师规范化培训项目组（浦三路385号118室）。  2.电子材料：档案袋2中的三类汇总表、教学设计和教后反思[，请压缩为一个文件，电子稿文件命名为：学校编号+学校名称+带教导师考核材料（学校编号见附件7），请于**6月3日前**发至邮箱pdjianxijiaoshikc@163.com](mailto:，请压缩为一个文件，电子稿文件命名为：学校编号+学校名称+带教导师考核材料（学校编号见附件7），请于6月3日前发至邮箱pdjianxijiaoshikc@163.com)。 |
| 档案袋2：三份材料各式一份：   1. 浦东新区见习教师规范化培训基地学校带教导师带教情况汇总表 2. 浦东新区见习教师规范化培训基地学校带教导师区级公开课汇总表 3. 浦东新区见习教师规范化培训基地学校带教导师推优汇总表 |
| 2 | 6月21-22日 | 各基地学校派人领取带教导师的公开课和带教证明的审批盖章件。 | 领取地点：见习教师规范化培训项目组（浦三路385号118室） |