项

目

申

报

书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目类别： |  |
| 项目名称： |  |
| 负 责 人： |  |
| 所在单位： |  |
| 填表日期： |  |

上海市师资培训中心青年教师（2-5年）专业发展实践项目组 制

**填　表　说　明**

一、本项目由上海市师资培训中心进行统筹管理。

二、本项目书由项目负责人填报。

三、“负责人”应为项目的申报人，只能填一人。

四、填写内容应简明扼要，突出重点，逻辑层次清晰。

五、在任务书末页“负责人单位管理部门意见”一栏中应加盖所在单位公章。

六、任务书一式两份（可计算机打印），盖章后寄送上海市师资培训中心，并将电子版发送至邮箱 qingnian@shttc.org。地址：上海市徐汇区桂林路120号上海市师资培训中心223室，联系人：张泽堃，联系电话：33565796-6038。

上海市师资培训中心

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **负 责 人 基 本 情 况** |
| 姓 名 |  | 年 龄 |  | 性 别 |  |
| 职 务 |  | 职 称 |  | 教 龄 |  |
| 所教学科 |  | 最高学历 |  | 研究专长 |  |
| 工作单位 |  | 手机号码 |  |
| 通讯地址 |  | E-mail |  |
| **项目负责人、主要参加者与本项目相关的已有研究及实践经历** |
| （应注明参与项目或课题或实践活动名称、形式、级别，以及个人在项目中的承担工作情况） |
| **项目负责人、主要参加者近三年来与本项目相关的研究及实践显性成果** |
| （应注明成果形式，发表刊物或出版单位或组织单位及成果公开的时间） |

|  |
| --- |
| **本项目的实施方案** |
| （含本项目拟解决的核心问题、选题缘由、实践目标、实践内容、拟突破的重点和难点，本项目研究的理论和实际应用价值，目前国内外实践的现状和趋势等，项目的进度安排及预期成果，不少于3000字） |

|  |
| --- |
| **项 目 组 分 工 情 况** |
|  |
| **项 目 主 要 参 加 者 基 本 情 况** |
| 姓 名 | 年龄 | 职称/职务 | 工作单位（部门） | 研究专长/专业 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **项目承诺书：**本人保证项目任务书填报内容真实，不存在任何知识产权问题。若获准立项，本人将严格按照本表填写内容，按时完成研究计划，按要求及时报送中检、终结等相关材料。遵守项目管理的各项规定，如有违反，本人将承担相关责任。**申请人（签名）：****年 月 日**  |
| **所在单位意见** |
| 经审核，申报书内容属实，同意上报。若获准立项，学校保证为本项目的研究提供必要的条件，并严格按照项目管理的各项规定对项目的实施进行管理。**单位负责人（签名）：****单位盖章：** **年 月 日** |
|  **区管理部门意见** |
| 经审核，任务书内容属实，同意上报。若获准立项，保证为本项目的研究提供必要的条件，并严格按照项目管理的各项规定对项目的实施进行管理。**单位负责人（签名）：****单位盖章：** **年 月 日** |
| **专家评审意见** |
| **专家签名：** **年 月 日** |
| **上海市师资培训中心意见** |
| **（公章）**  **年 月 日**  |