# 项

# 目

# 申

# 报

# 书

**项目名称**

**负 责 人**

**负责人所在单位**

**填表日期**

**申报类别**□学校实践研究项目 □青年教师实践研究项目

**上海市师资培训中心青年教师（2-5年）专业发展实践项目组 制**

### 填　表　说　明

一、本项目由上海市师资培训中心进行统筹管理。

二、本项目书由项目负责人填报。

三、“负责人”应为项目的申报人，只能填一人。

四、填写内容应简明扼要，突出重点，逻辑层次清晰。

五、在任务书末页“负责人单位管理部门意见”一栏中应加盖所在单位公章。

六、任务书一式五份（可计算机打印），盖章后寄送上海市师资培训中心，并将电子版发送至邮箱 qingnian@shttc.org。地址：上海市徐汇区桂林路120号上海市师资培训中心223室，联系人：张泽堃，联系电话：33565796-6038。

**上海市师资培训中心**

|  |
| --- |
| **负 责 人 基 本 情 况** |
| 姓 名 |  | 年 龄 |  | 性 别 |  |
| 职 务 |  | 职 称 |  | 研究专长/专业 |  |
| 工作单位 |  | 手机号码 |  |
| 通讯地址 |  | E-mail |  |
| 课题名称 |  |
| **项目负责人、主要参加者与本项目有关的已有研究及实践基础** |
|  |
| **项目负责人、主要参加者与本项目有关的近三年来的主要研究及实践成果** |
| （应注明成果或实践名称、形式、级别、发表刊物或出版单位及发表或出版的时间） |

|  |
| --- |
| **本项目的实施方案** |
| （含本项目的实践目标、实践内容、拟的突破的重点和难点，本项目研究的理论和实际应用价值，目前国内外实践的现状和趋势等，项目的进度安排及预期成果） |

|  |
| --- |
| **项 目 主 要 参 加 者 基 本 情 况** |
| 姓 名 | 年龄 | 职称/职务 | 工作单位（部门） | 研究专长/专业 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **项 目 组 分 工 情 况** |
|  |

|  |
| --- |
| **项目承诺书：**本人保证项目任务书填报内容真实，不存在任何知识产权问题。若获准立项，本人将严格按照本表填写内容，按时完成研究计划，按要求及时报送中检、终结等相关材料。遵守项目管理的各项规定，如有违反，本人将承担相关责任。申请者（签章）：年 月 日  |
| **学校意见：**经审核，申报书内容属实，同意上报。若获准立项，学校保证为本项目的研究提供必要的条件，并严格按照项目管理的各项规定对项目的实施进行管理。（公章） 年 月 日 |
| **区域意见：**经审核，任务书内容属实，同意上报。若获准立项，保证为本项目的研究提供必要的条件，并严格按照项目管理的各项规定对项目的实施进行管理。（公章） 年 月 日 |
| **专家评审意见** 签名  年 月 日 |
| **上海市师资培训中心意见**（公章）  年 月 日 |